# **Подать уведомление о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг**

С 1 августа 2022 года у иностранных граждан и принимающих их на территории России лиц появилась техническая возможность подать уведомление о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.ru](https://m.vk.com/away.php?to=http%3A%2F%2Fwww.gosuslugi.ru)).

Получение государственных услуг в электронном виде имеет явное преимущество: можно подать заявление, не выходя из дома или с работы, или получить консультацию специалиста. Однако, для получения услуги, необходимо быть зарегистрированным на Портале и иметь подтвержденную учетную запись.

Уведомление, а также копии документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поданные в форме электронного документа с использованием Единого портала, поступают в орган миграционного учета по месту нахождения заявленного места пребывания. По результатам рассмотрения может быть принято решение об отказе либо приеме документов.

Подтверждением постановки на миграционный учет будет направление в личный кабинет заявителя уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания на портале, подписанные с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

### **Пошаговая инструкция оформления постановки на миграционный учет иностранного гражданина через Госуслуги**

Рассмотрим пошагово, как оформить постановку на миграционный учет иностранного гражданина, который приехал в Российскую Федерацию. Функция постановки на МУ доступна только тем, у кого имеется подтвержденная учетная запись в системе ЕСИА Госуслуги.

* Подаем уведомление о прибытии иностранного гражданина через Госуслуги
* Выбираем пункт «Поставить иностранца на учёт»
* Выбираем, кого необходимо поставить на миграционный учет
* Выбираем «Документ не нужен» — если нет визы, РВП или ВНЖ.
* Выбираем «Нет» — если иностранный гражданин только въехал в РФ. «Да» — если иностранный гражданин меняет место пребывание на ваш адрес.
* Уточняем, есть ли миграционная карта у иностранного гражданина. Ответ «Нет» актуален для граждан Беларуси, а также для иностранцев, въехавших по виду на жительство в РФ без миграционной карты.
* На этом этапе необходимо подготовить документы и сведения.
* Отвечаем «Да», если вы оформляете постановку на миграционный учет по адресу вашей постоянной регистрации. «Нет» - в случае постановке на учет на другой адрес.
* Заполните ФИО на латинице и на кириллице, дату рождения, место рождения и пол иностранного гражданина.
* Выбираем документ, удостоверяющий личность.
* Заполняем данные паспорта иностранного гражданина.
* Уточняем цель въезда иностранного гражданина (указанную в миграционной карте).
* Уточните данные миграционной карты.
* Уточните срок пребывания иностранного гражданина.
* На этом шаге необходимо загрузить документы иностранного гражданина — страницы паспорта с отметками, трудовой договор, если ставите на учёт трудящегося иностранца или члена его семьи, а также свидетельство о рождении или браке, при постановке на учёт члена семьи трудящегося иностранца.
* Загрузите копию миграционной карты.
* Загрузите копии своего паспорта — страницы с отметками.
* Последним шагом будет выбор отдела по вопросам миграции. По умолчанию, отдел будет выбран в зависимости от адреса регистрации. Для оформления миграционного учета нужно отправить уведомление.

Начальник МП ОП по Третьяковскому району МО МВД России «Змеиногорский» Е.А. Глушкова